BPS BILDUNGSPORTAL SACHSEN GMBH
— Ein Unternehmen sächsischer Hochschulen —

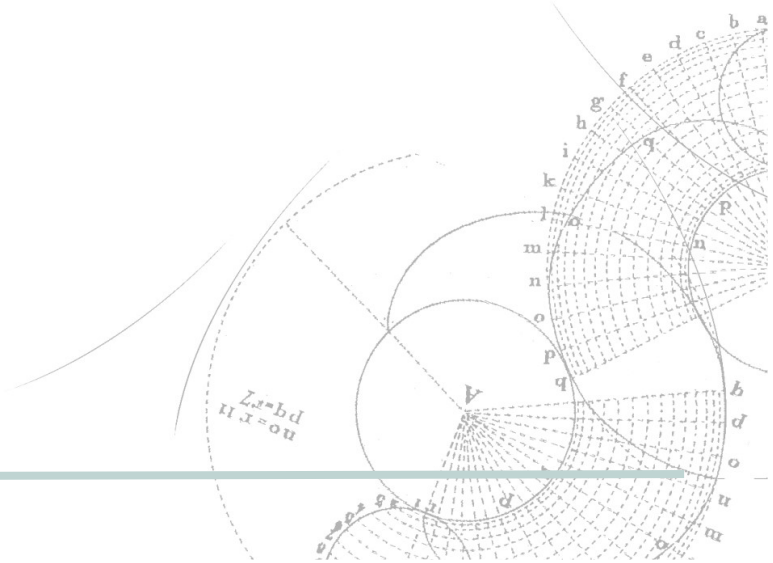
# BLok – Das Online-Berichtsheft

# BLok – Das Online-Berichtsheft

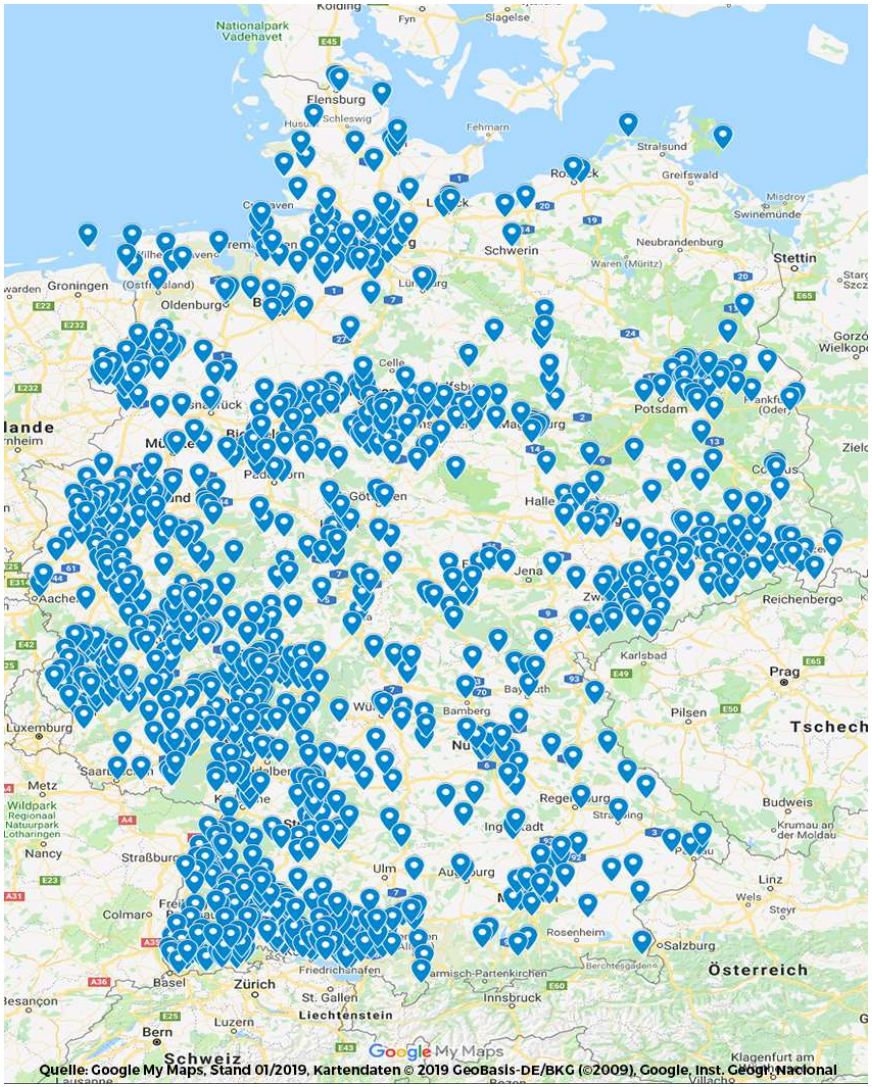
## Agenda

- Was ist BLok?
- Mehrwerte von BLok
- BLok im Prüfungsprocedere

# Was ist BLok?



# BLok – Das Online-Berichtsheft




## Status Quo 2022

- Über 10 Jahren im Einsatz
- Über 8000 Unternehmen
- Über 300 Berufe inkl. FR

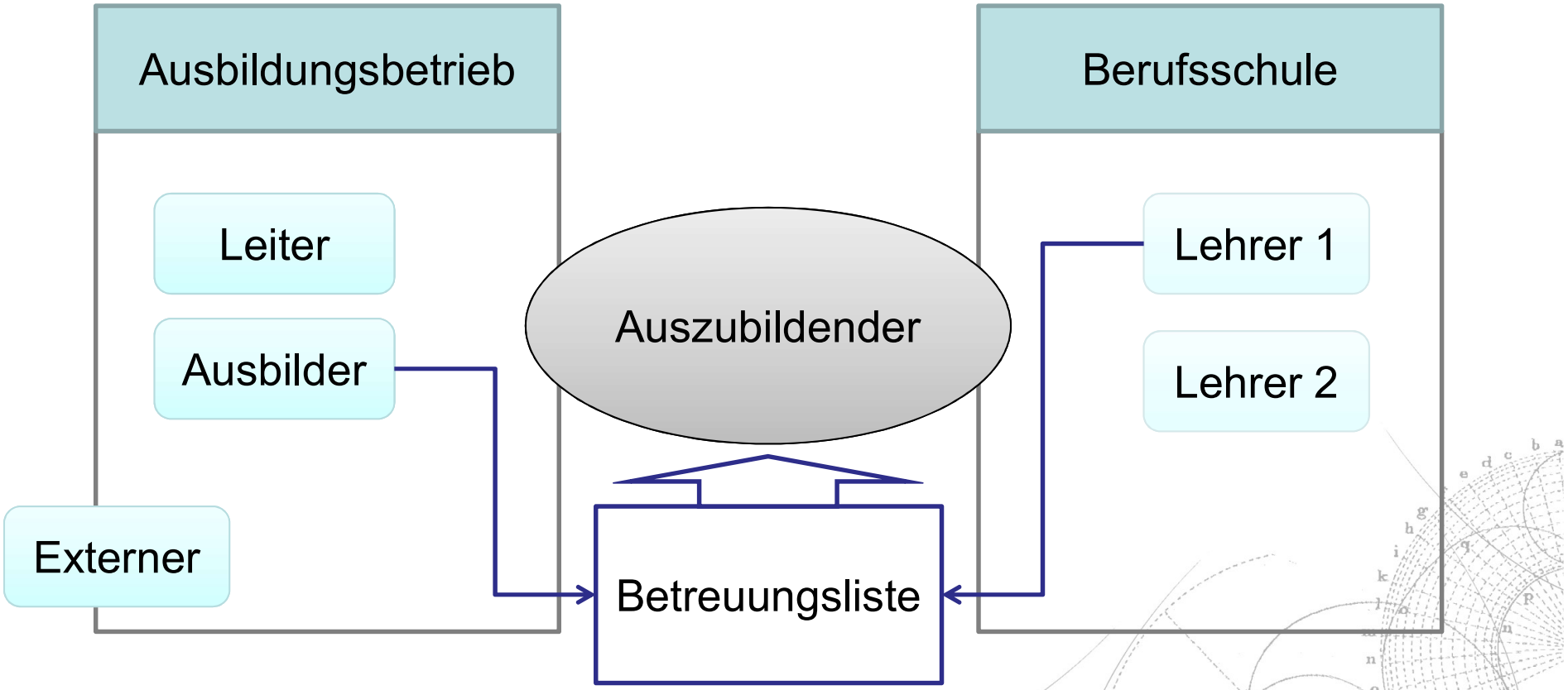
# BLok – Das Online-Berichtsheft

## Webanwendung als SaaS-Angebot

- ✓ Keine Installation von Software notwendig
- ✓ Zugriff über internetfähiges Endgerät und aktuellen Browser
- ✓ Stetige Wartung der Software inkl. kostenfreier Updates
- ✓ Hosting inkl. Back-Up Rechenzentrum der TU Chemnitz

# BLok – Das Online-Berichtsheft

## Alle Akteure der dualen Ausbildung berücksichtigt



# BLok – Das Online-Berichtsheft

## Einhaltung der Empfehlung zur Berichtsheftführung (BIBB)

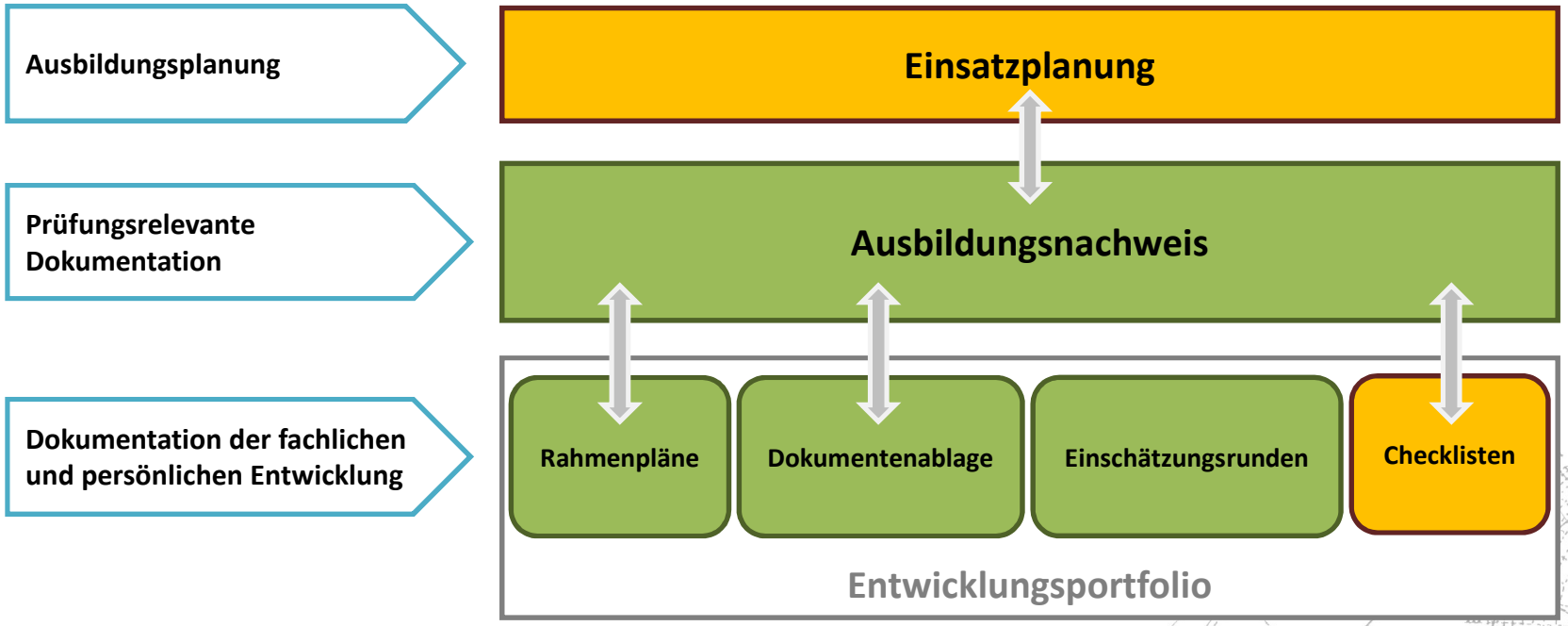
- ✓ Tägliches oder wöchentliches Format
- ✓ Dokumentation der zeitlichen Dauer der Tätigkeit
- ✓ Zeitlicher und sachlicher Verlauf nachweisbar
- ✓ Reflexion über Inhalte und den Verlauf der Ausbildung
- ✓ Beteiligung der Berufsschule und ÜAZ möglich (LOK)
- ✓ Elektronische Signatur bei Freigabe und Abnahme

Quelle: https://www.bibb.de/dokumente/pdf/HA156.pdf

# Mehrwerte von BLok

# BLok – Das Online-Berichtsheft

## Funktionale Erweiterung des Ausbildungsnachweises



# BLok – Das Online-Berichtsheft

## Wochen- und Tagesberichtshefte möglich

Abteilung/Sparte: Abteilung1

**Betriebliche Tätigkeiten**
(Praktisches Arbeiten, Ausführen von Arbeitsanweisungen)

Tätigkeiten und Fertigkeiten - / - 0 0h:00min

Tätigkeiten und Fertigkeiten - / - 0 0h:00min

**Themen der Woche**
(Unterweisungen, Lehrgespräche, betrieblicher Unterricht, Projekte)

Themen der Woche 0 0h:00min

Themen der Woche 0 0h:00min

**Berufsschule**
(Themen und Schwerpunkte des Unterrichts)

Unterrichtsfach und Inhalte

Unterrichtsfach und Inhalte

Bemerkungen:

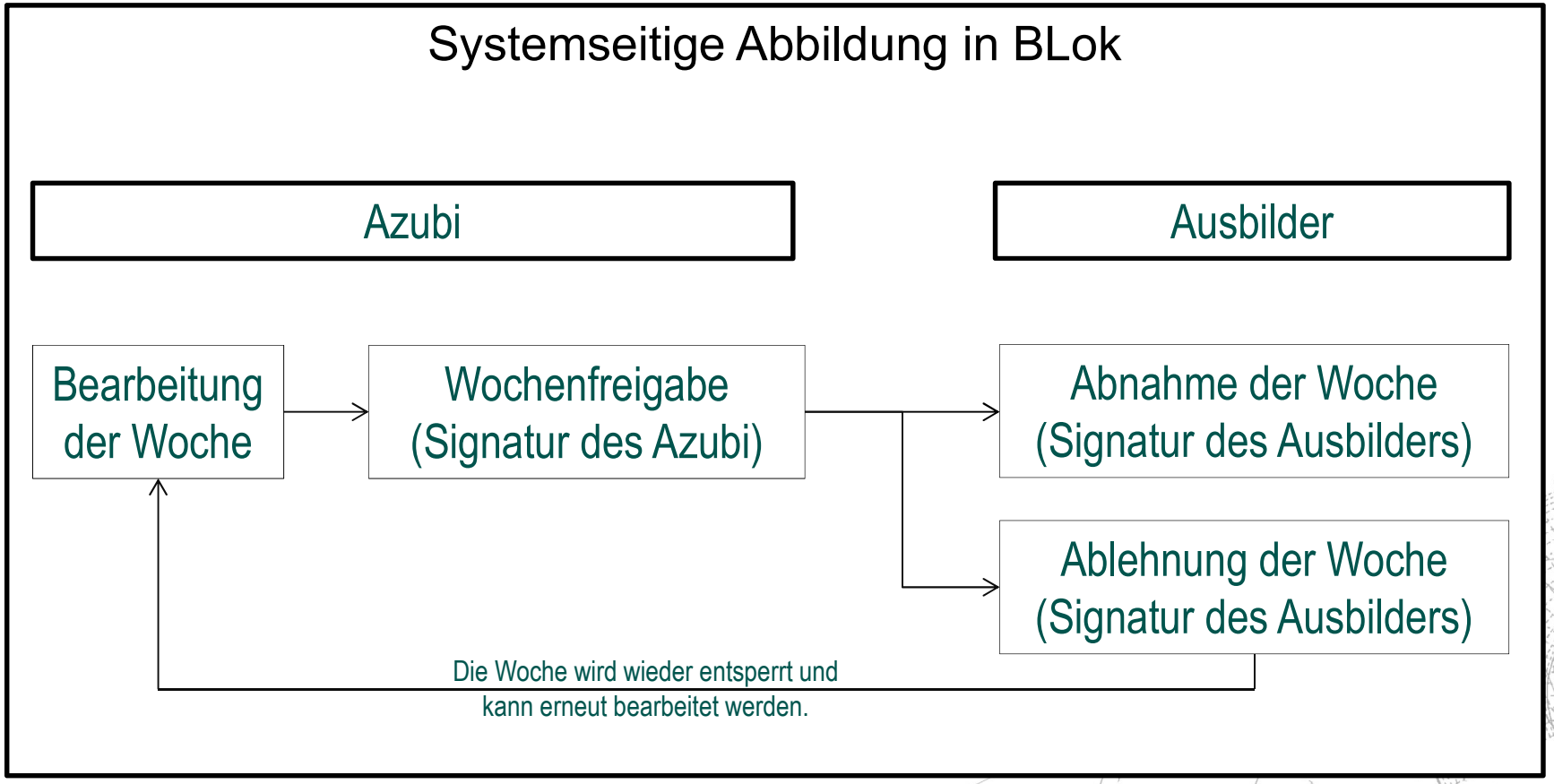
# BLok – Das Online-Berichtsheft

## „BLok mobil“ für Auszubildende

**Tagesformat** + **Wochenformat**

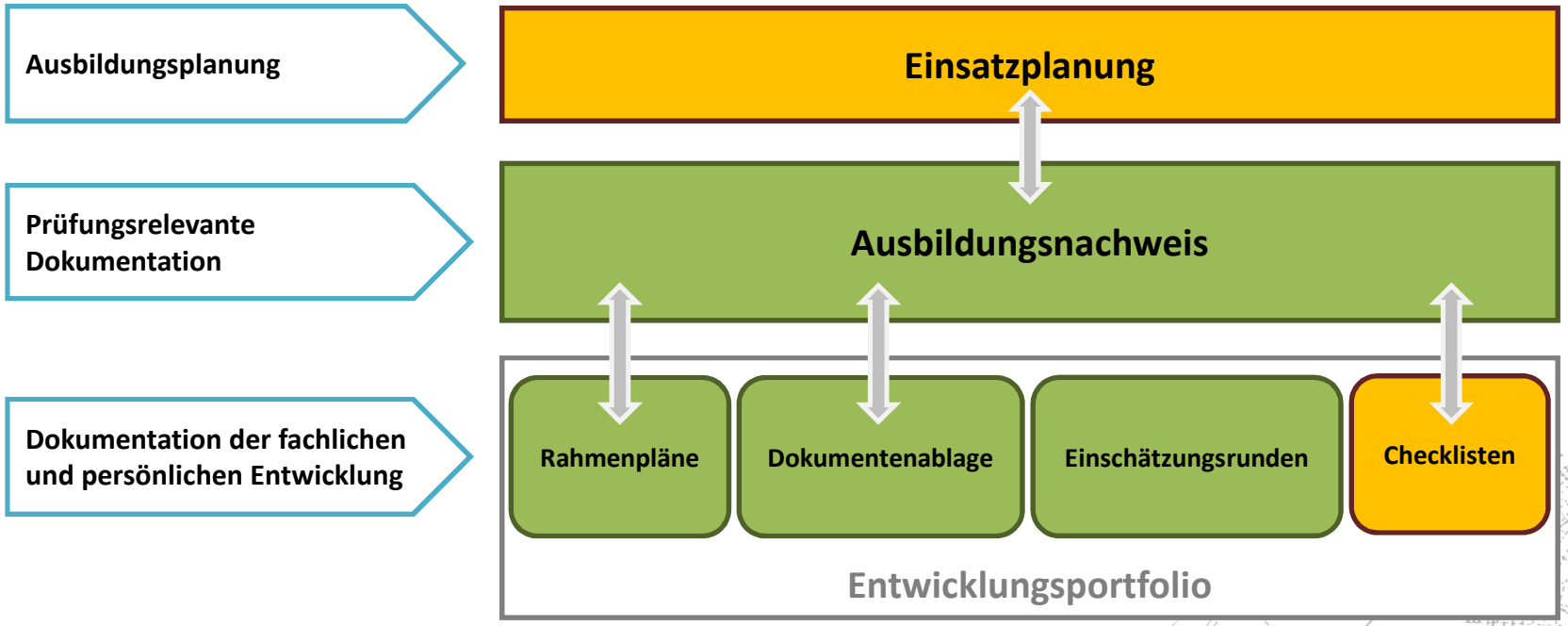
# BLok – Das Online-Berichtsheft

## Digitaler Freigabe- und Kontrollprozess



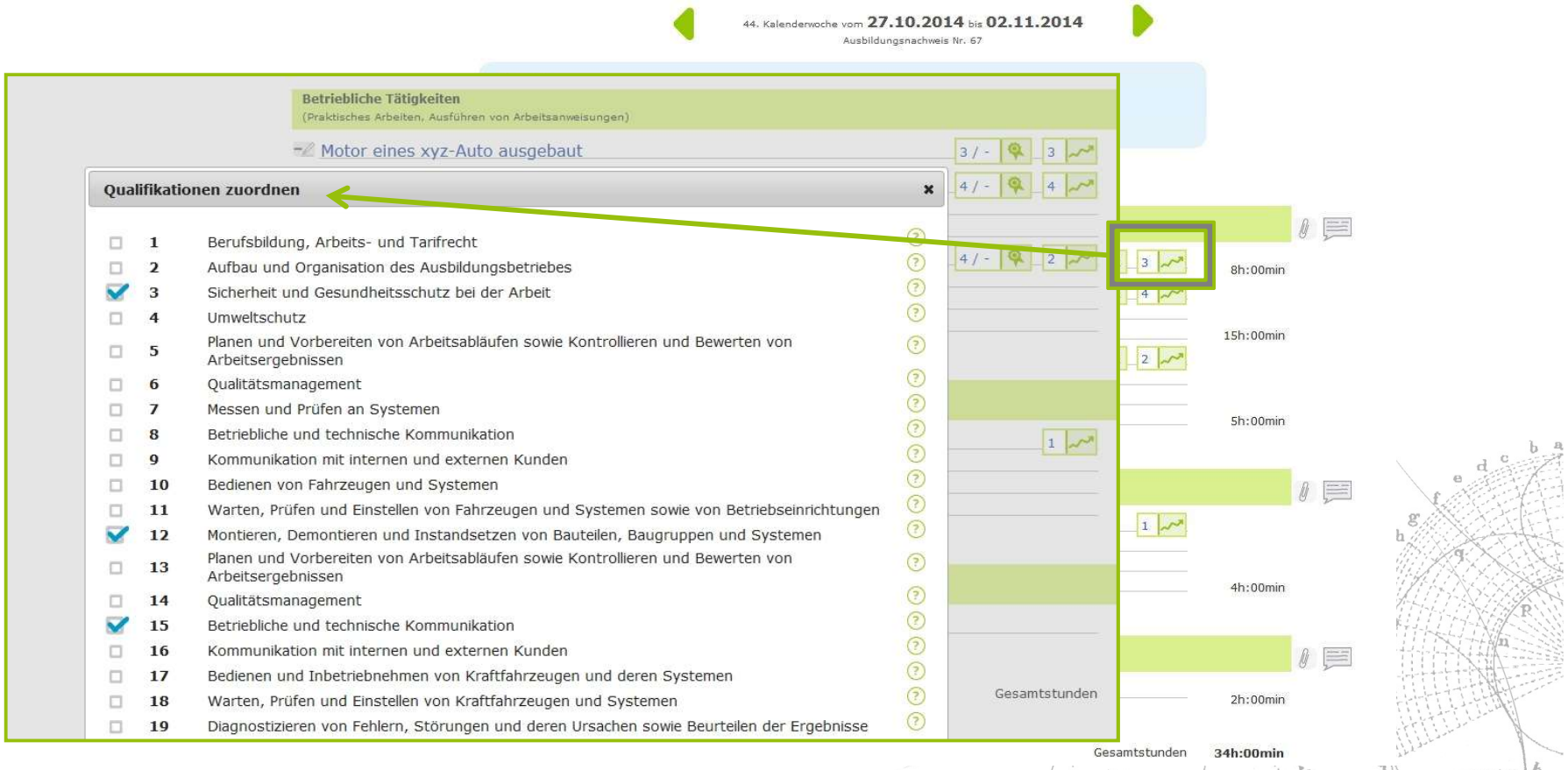
# BLok – Das Online-Berichtsheft

## Funktionale Erweiterung des Ausbildungsnachweises



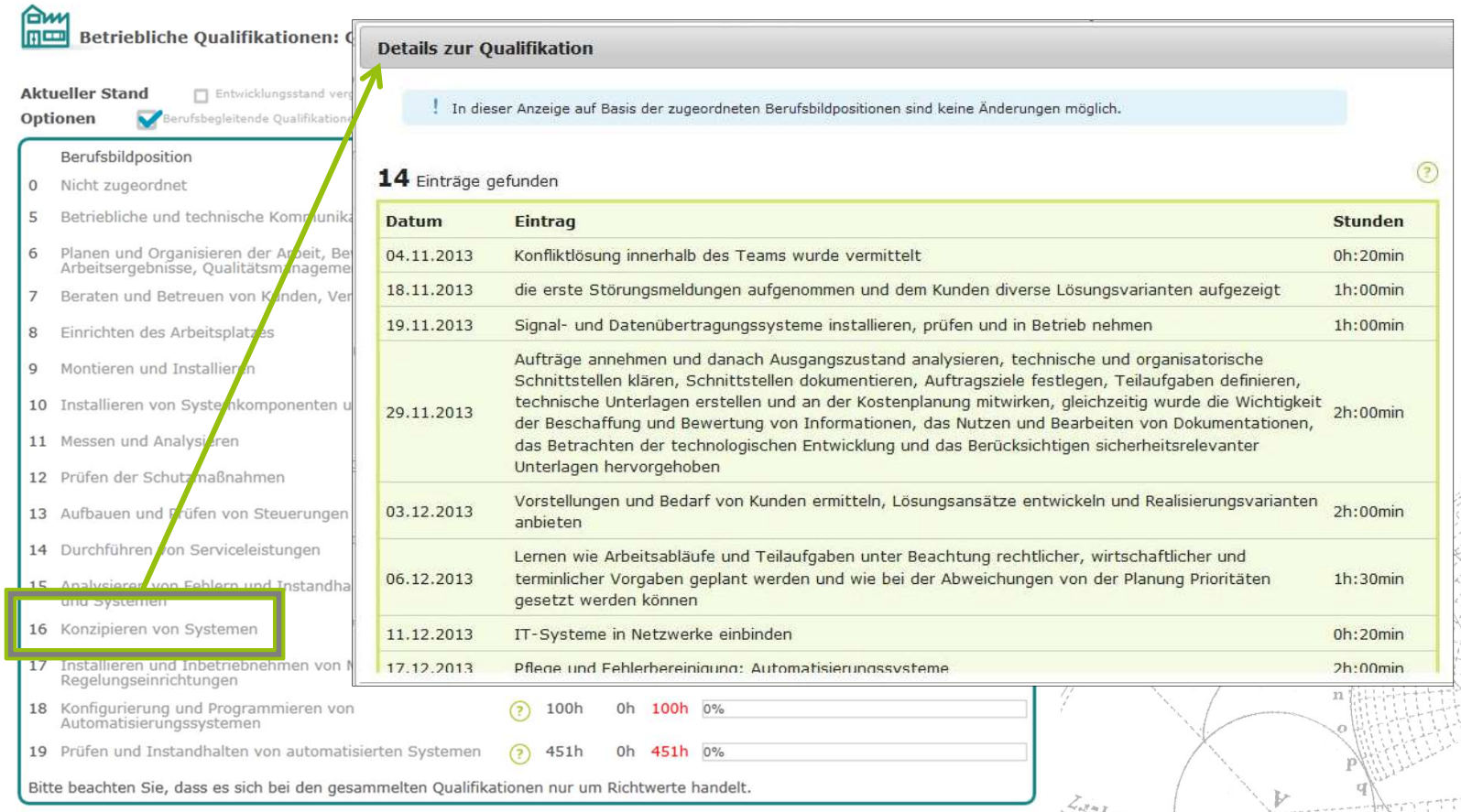
# BLok – Das Online-Berichtsheft

## Azubis reflektieren die Inhalte der Ausbildung



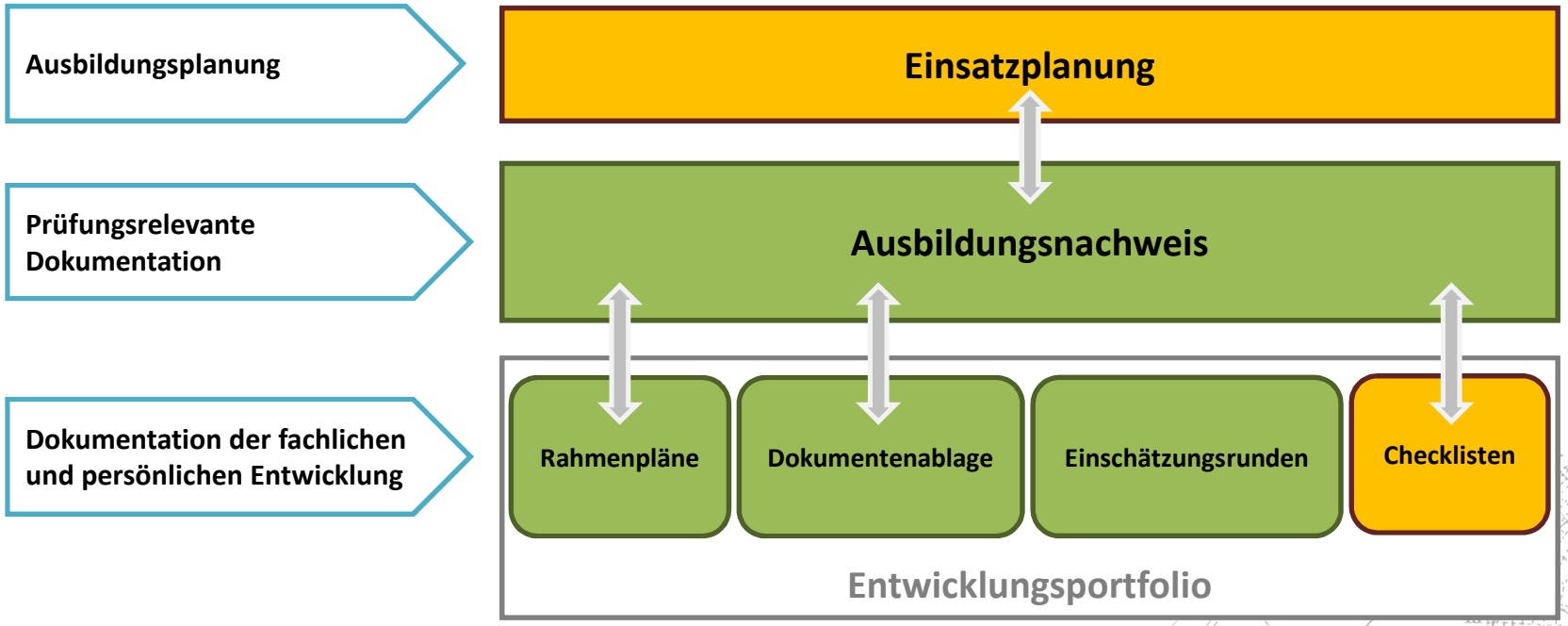
# BLok – Das Online-Berichtsheft

## Die Lerndokumentation besser nachnutzen



# BLok – Das Online-Berichtsheft

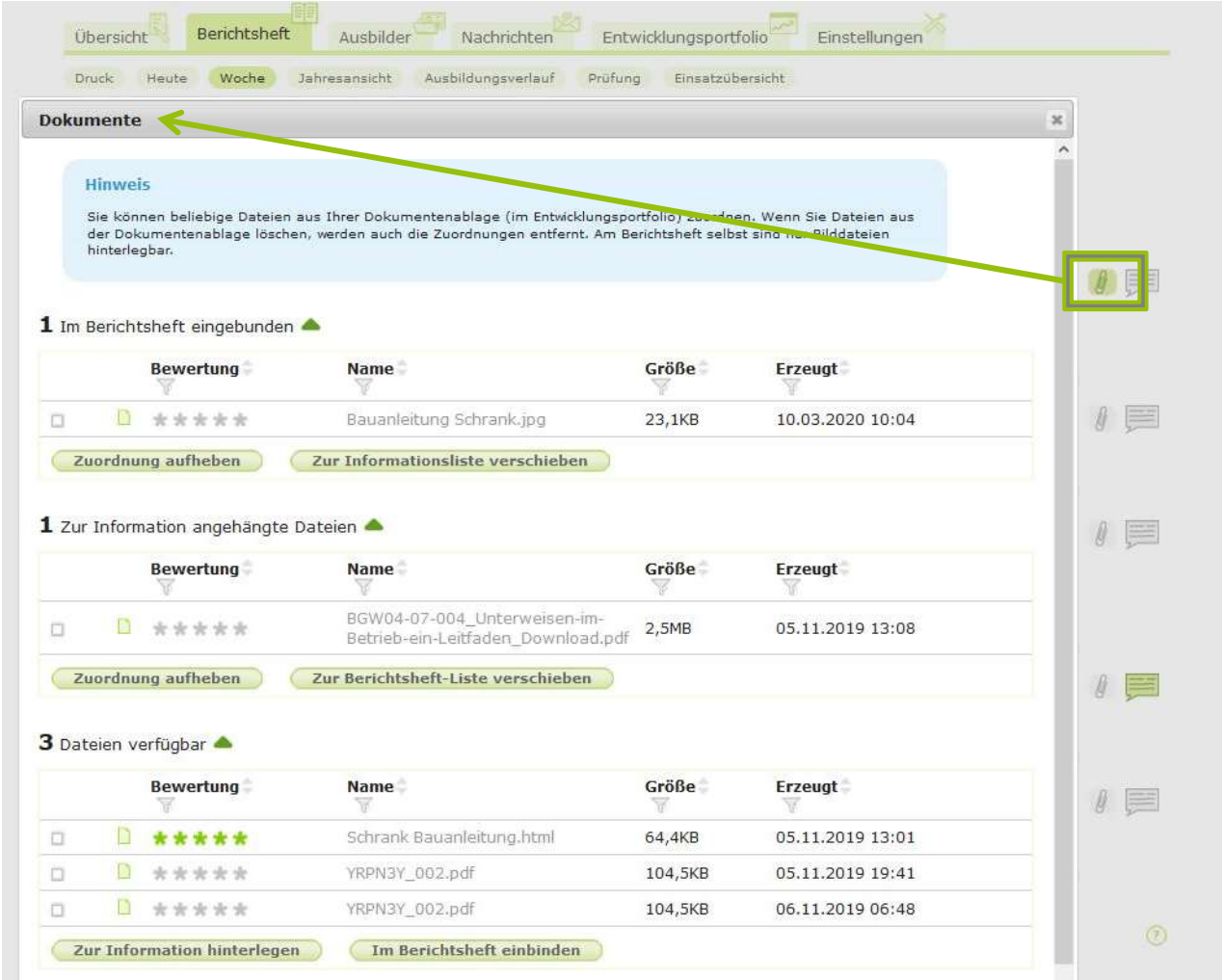
## Funktionale Erweiterung des Ausbildungsnachweises



# BLok – Das Online-Berichtsheft

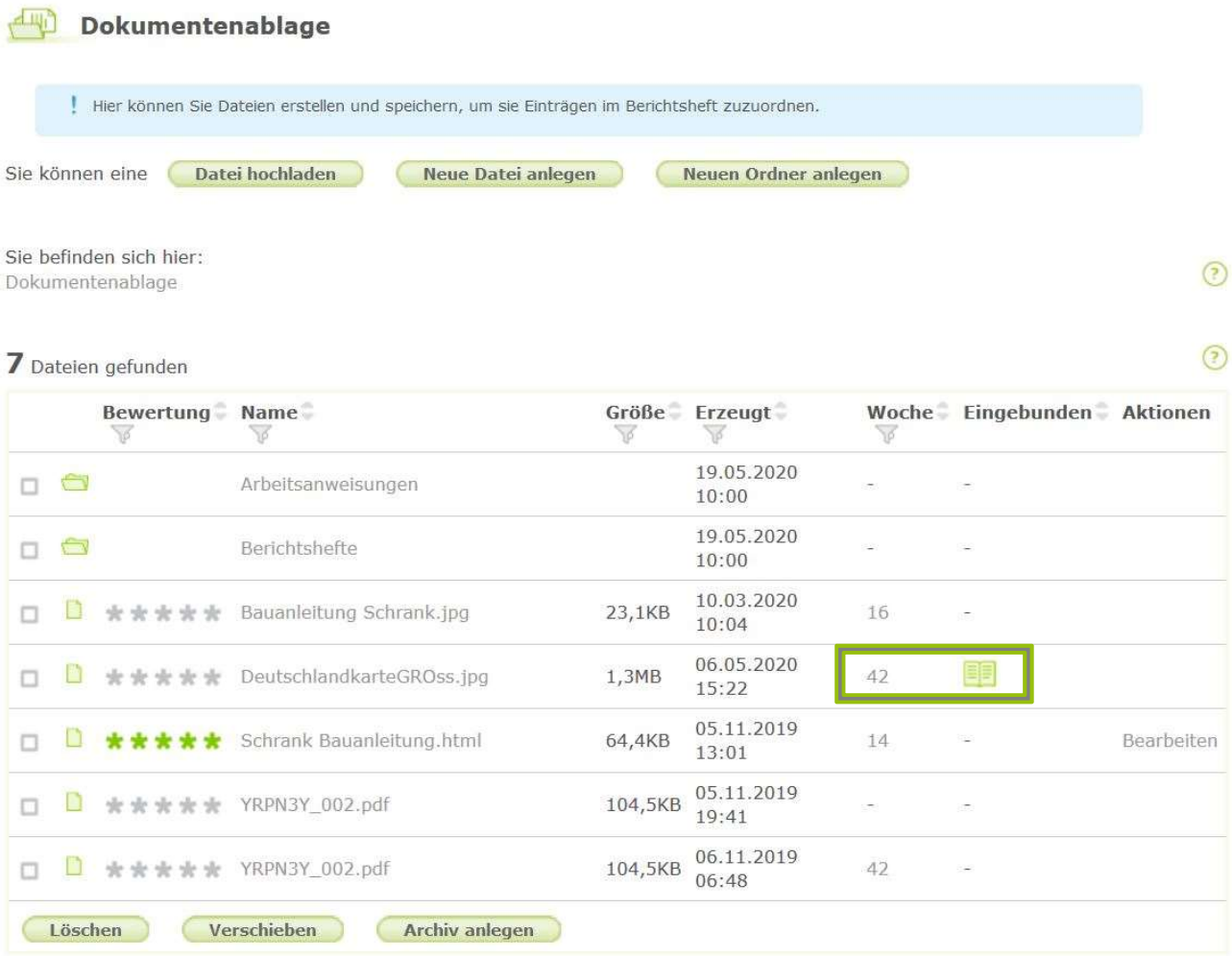
## Dokumente sammeln und in die Woche einbinden

Eingebundene Bilder werden im finalen Berichtsheft als Anlage mit ausgegeben



# BLok – Das Online-Berichtsheft

## Dokumente in der Wochendokumentation wiederfinden



**Dokumentenablage**

! Hier können Sie Dateien erstellen und speichern, um sie Einträgen im Berichtsheft zuzuordnen.

Sie können eine Datei hochladen | Neue Datei anlegen | Neuen Ordner anlegen

Sie befinden sich hier:
Dokumentenablage

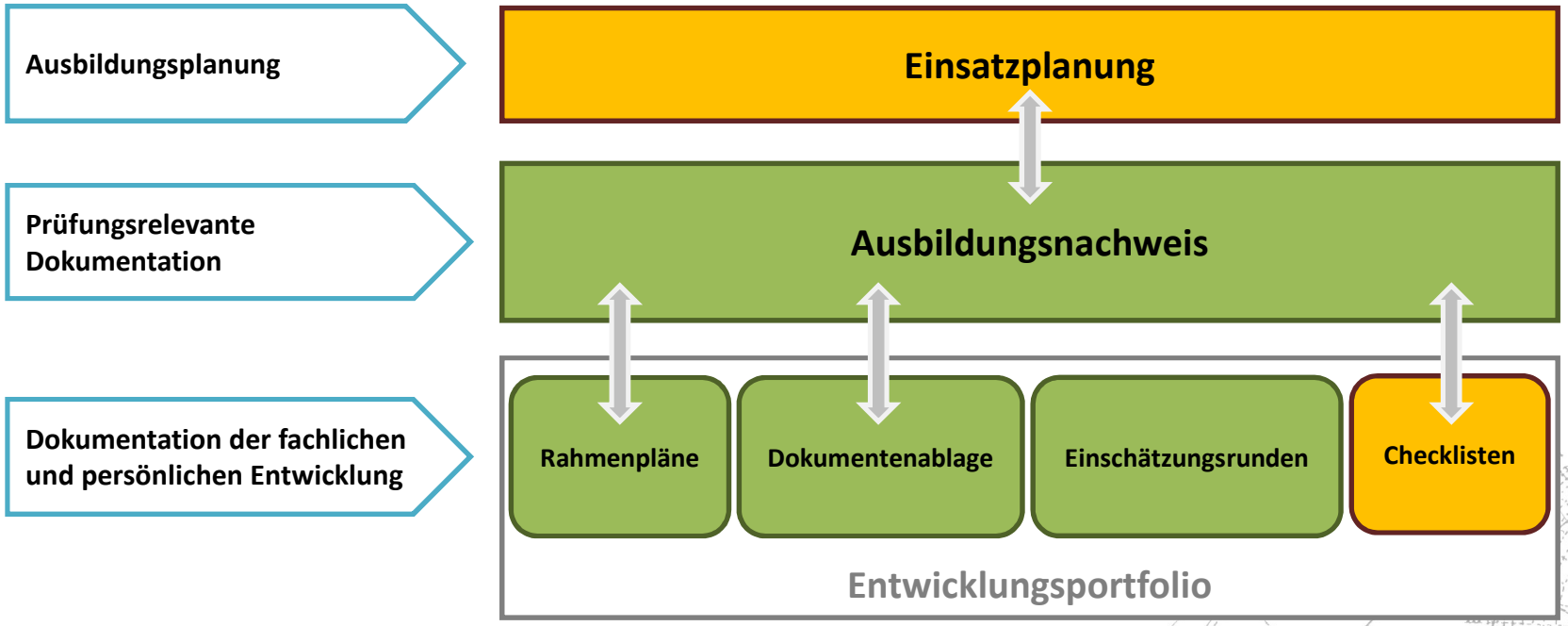
**7** Dateien gefunden

| Bewertung | Name | Größe | Erzeugt | Woche | Eingebunden | Aktionen |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Arbeitsanweisungen | | 19.05.2020 10:00 | - | - | |
| | Berichtshefte | | 19.05.2020 10:00 | - | - | |
| ★★★★★ | Bauanleitung Schrank.jpg | 23,1KB | 10.03.2020 10:04 | 16 | - | |
| ★★★★★ | DeutschlandkarteGROss.jpg | 1,3MB | 06.05.2020 15:22 | 42 | | |
| ★★★★★ | Schrank Bauanleitung.html | 64,4KB | 05.11.2019 13:01 | 14 | - | Bearbeiten |
| ★★★★★ | YRPN3Y_002.pdf | 104,5KB | 05.11.2019 19:41 | - | - | |
| ★★★★★ | YRPN3Y_002.pdf | 104,5KB | 06.11.2019 06:48 | 42 | - | |

Löschen | Verschieben | Archiv anlegen

# BLok – Das Online-Berichtsheft

## Funktionale Erweiterung des Ausbildungsnachweises



# BLok – Das Online-Berichtsheft

## Begleitende Selbst- und Fremdeinschätzungen möglich

**Feedbackbogen**

**Fach- und Methodenkompetenz**
(Was kann ich jetzt besser? Was habe ich dazu gelernt?)
Es wurde noch keine Einschätzung vorgenommen.

**Selbst- und Sozialkompetenz**
(Wo konnte ich meine Stärken einsetzen? Wo muss ich mich noch verbessern?)
Es wurde noch keine Einschätzung vorgenommen.

**Fremdeinschätzung**
(Einschätzung durch den/die Ausbilder/in)
Es wurde noch keine Einschätzung vorgenommen.

**Überprüfung der Zielerreichung im durchlaufenen Ausbildungsabschnitt**
(Betriebliche und schulische Leistungsziele; Ziele bezüglich der Fach-, Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenz)

**Ziele für den nächsten Ausbildungsabschnitt**
(Betriebliche und schulische Leistungsziele; Ziele bezüglich der Fach-, Methoden-, Selbst- und Sozialkompetenz)

Speichern

**Einschätzung der Schlüsselqualifikationen**

Hinweis
Sie können Ihre Einschätzung nun vornehmen.

! Bitte nehmen Sie die Bewertung auf einer Skala von 1 (kaum ausgeprägt) bis 5 (sehr ausgeprägt) vor.

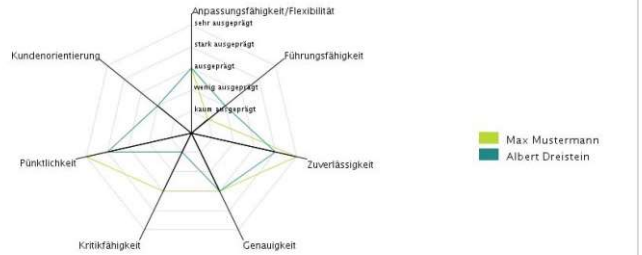
| | 1 … 5 | |
|---|---|---|
| Kommunikationsfähigkeit | | Nicht bewertet |
| Teamfähigkeit | | wenig ausgeprägt |
| Selbstständigkeit | | ziemlich ausgeprägt |
| Lernfähigkeit | | wenig ausgeprägt |
| Verantwortungsbewusstsein | | Nicht bewertet |
| Reflexionsfähigkeit | | Nicht bewertet |

Sie können eine nur für Sie selbst sichtbare Bemerkung hinterlegen:

Speichern Abbrechen

Tabelle | Diagramm

Einschätzungsrunde vom 03.05.2012 11:04

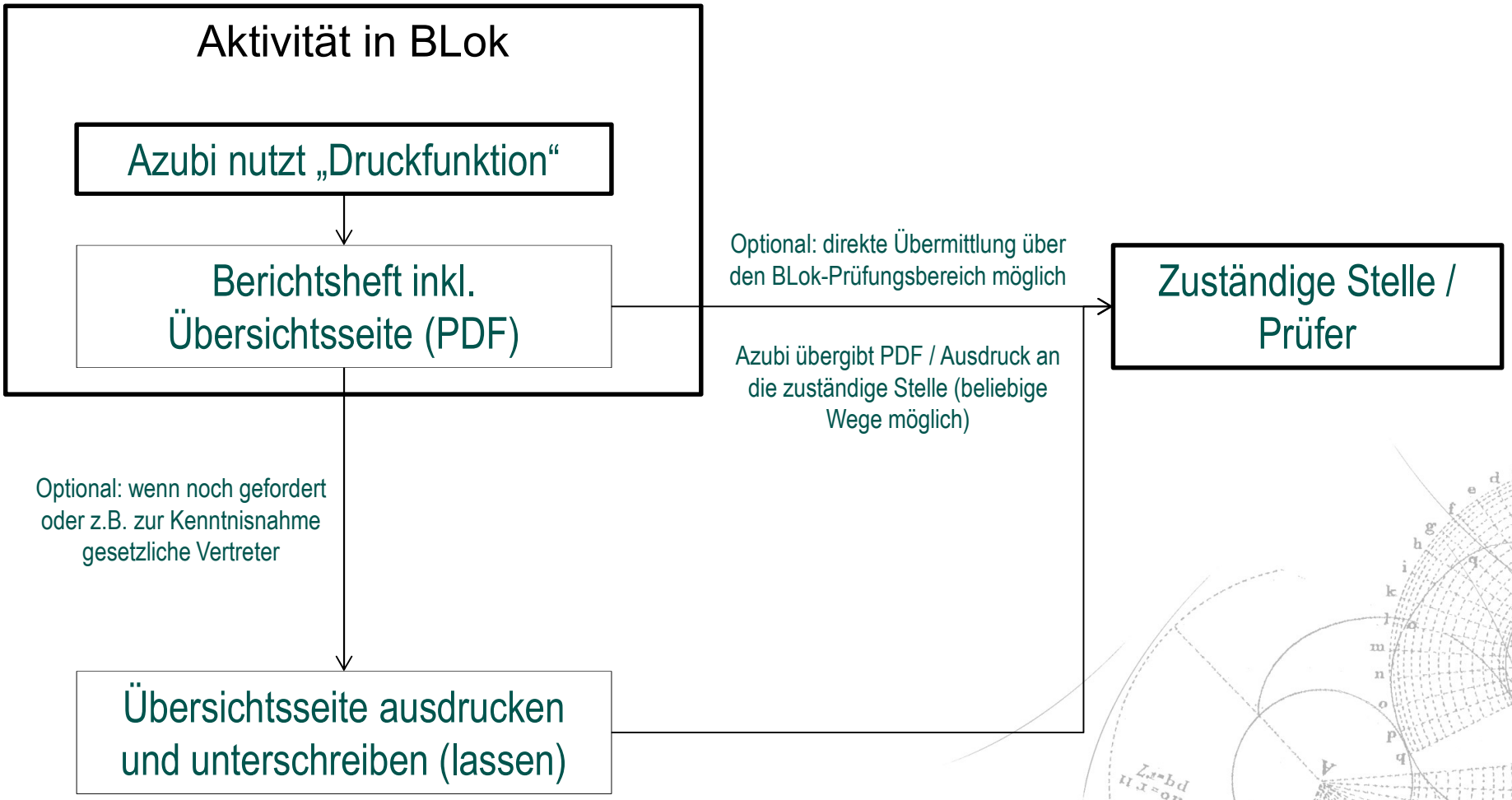



Sie haben für sich folgende Bemerkung hinterlegt:

# BLok im Prüfungsprocedere

# BLok – Das Online-Berichtsheft

## Vorlage zur Prüfung / Zulassungsüberprüfung



# BLok – Das Online-Berichtsheft

## Beispiel: Berichtsheft (Tagesformat) und Übersichtsseite

| | |
|---|---|
| Name | Azubine Null-Zwei |
| Ausbildungsjahr | 1. Jahr |
| Ausbildungswoche | 03.04.2017 bis 09.04.2017 — Ausbildungsnachweis Nr. 28 |

| Mo Anwesend, Betrieb | Lfd.[1] | Stunden |
|---|---|---|
| Installierung der Automtisierungssysteme | 8, 12, 13 | 3h:00min |
| Vorstellungen und Bedarf von Kunden ermitteln, Lösungsansätze entwickeln und Realisierungsvarianten anbieten gelernt | 9, 17 | 3h:00min |
| Lernen wie Arbeitsabläufe und Teilaufgaben unter Beachtung rechtlicher, | | |

**Berichtsheftwochen mit Nutzer-/ Zeitstempel (ideal als PDF-Datei)**

✚

**Übersichtsseiten (PDF) ggf. mit Unterschrift (als Ausdruck)**

| Do Anwesend, Betrieb | Lfd.[1] | Stunden |
|---|---|---|
| Aufträge annehmen und danach Ausgangszustand analysieren, technische und organisatorische Schnittstellen klären, Schnittstellen dokumentieren, Auftragsziele festlegen, Teilaufgaben definieren, technische Unterlagen erstellen und an der Kostenplanung mitwirken, gleichzeitig wurde die Wichtigkeit der Beschaffung und Bewertung von Informationen, das Nutzen und Bearbeiten von Dokumentationen, das Betrachten der technologischen Entwicklung und das Berücksichtigen sicherheitsrelevanter Unterlagen hervorgehoben | 15, 18 | 4h:00min |
| Automatisierungssysteme unter Beachtung der betriebs- und anlagenspezifischen Schutzmaßnahmen in Betrieb nehmen und prüfen | 13, 15 | 3h:00min |
| Steuerungen installiert | 10, 16, 5 | 3h:00min |
| **Fr Anwesend, Schule** | **Lfd.[1]** | **Stunden** |
| schriftliche Kommunikation in Deutsch und Englisch geübt, vor allem betriebliche Kommunikation | 4, 13, 2 | 1h:00min |
| BWL: Vertragsrecht | 8, 3 | 1h:00min |
| Lernfeld 3: Lernsituation besprochen, Skizzen ausgearbeitet | 5, 6, 7 | 2h:00min |

Gesamtstunden: 42h:00min

Bemerkungen

| 12.04.2017 | 12.04.2017 |
|---|---|
| Azubine Null-Zwei | Ausbilder Eins |

**ÜBERSICHT VOM 03.04.2017 BIS 22.10.2017**

| Nachweisnr. | Datum | Entschuldigt abwesend | Unentschuldigt abwesend | Abnahme erfolgt | Abnahme nicht erfolgt |
|---|---|---|---|---|---|
| 28 | 03.04.2017 bis 09.04.2017 | 0 | 0 | X | |
| 29 | 10.04.2017 bis 16.04.2017 | 0 | 0 | X | |
| 30 | 17.04.2017 bis 23.04.2017 | 0 | 0 | X | |
| 31 | 24.04.2017 bis 30.04.2017 | 0 | 0 | X | |
| 32 | 01.05.2017 bis 07.05.2017 | 0 | 0 | X | |
| 33 | 08.05.2017 bis 14.05.2017 | 0 | 0 | X | |
| 46 | 07.08.2017 bis 13.08.2017 | 0 | 0 | X | |
| 47 | 14.08.2017 bis 20.08.2017 | 0 | 0 | X | |
| 48 | 21.08.2017 bis 27.08.2017 | 0 | 0 | X | |
| 49 | 28.08.2017 bis 03.09.2017 | 1 | 0 | X | |
| 50 | 04.09.2017 bis 10.09.2017 | 0 | 0 | X | |
| 51 | 11.09.2017 bis 17.09.2017 | 0 | 0 | X | |
| 52 | 18.09.2017 bis 24.09.2017 | 0 | 0 | X | |
| 53 | 25.09.2017 bis 01.10.2017 | 0 | 0 | X | |
| 54 | 02.10.2017 bis 08.10.2017 | 1 | 0 | X | |
| 55 | 09.10.2017 bis 15.10.2017 | 0 | 0 | | X |
| 56 | 16.10.2017 bis 22.10.2017 | 0 | 0 | | X |
| | | 4 | 0 | 27 | 2 |

| Abgenommene Wochen | Noch nicht abgenommene Wochen | Entschuldigte Abwesenheitstage | Unentschuldigte Fehltage |
|---|---|---|---|
| 27 | 2 | 4 | 0 |

Mit den folgenden Unterschriften wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der oben aufgeführten Ausbildungsnachweise bestätigt sowie, dass die Ausbildungsnachweise – je nach Verantwortlichkeit – in regelmäßigen Abständen (mindestens monatlich) kontrolliert und mit dem/der Auszubildenden besprochen wurden.

| Datum: | Datum: | Datum: |
|---|---|---|
| Auszubildende(r)/gesetzlicher Vertreter | Ausbildungsbetrieb/Stempel | Berufsschule/Stempel |

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

***Informationen, Demosystem und Anmeldung über:***

***https://www.online-ausbildungsnachweis.de***

Ausgezeichnet als BEST-PRACTICE

Netze neu nutzen

Initiative Intelligente Vernetzung des Bundesministeriums für Wirtschaft und Energie

INNOVATIONSPREIS-IT

BEST OF 2016

initiative mittelstand

HUMAN RESOURCES

GESELLSCHAFT FÜR PÄDAGOGIK UND INFORMATION E.V. * FÜR EXEMPLARISCHE BILDUNGSMEDIEN *

Comenius EduMedia Siegel 2013

Nominiert für 2013 digita Deutscher Bildungsmedien Preis